УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Адвокатской палаты

Смоленской области

25 апреля 2019 г.

(в ред. от 10 октября 2019)

**РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА**

**оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда**

**в г. Смоленске и Смоленской области**

1. Настоящие Правила Адвокатской палаты Смоленской области по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г. (далее Правила) в соответствии с Автоматизированной системой распределения между адвокатами поручений на осуществление защиты/представительства по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в порядке ст.ст. 50, 51 УПК РФ (далее АС АРПН) или по направлению координатора Адвокатской палаты Смоленской области разработаны на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 31 Федерльного закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», статьи 15 Кодекса профессиональной деятельности этики адвоката, ст.ст. 50, 51 УПК РФ, согласно которым определение порядка оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, отнесены к компетенции Совета ФПА РФ.

Настоящие Правила распространяется на случаи назначения адвоката:

1) в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого (части 3, 4 статьи 50 УПК РФ);

2) в качестве защитника лица, в отношении которого проводится проверка сообщения о преступлении в порядке, предусмотренном статьей 144 УПК РФ, с момента начала осуществления процессуальных действий, затрагивающих права и свободы указанного лица (пункт 6 части 3 статьи 49 УПК РФ);

3) в качестве представителя несовершеннолетнего потерпевшего, не достигшего возраста шестнадцати лет, в отношении которого совершено преступление против половой неприкосновенности несовершеннолетнего (часть 2.1. статьи 45 УПК РФ);

4) в иных случаях, предусмотренных УПК РФ.

Адвокатская палата Смоленской области обеспечивает прием уведомлений от органов дознания, предварительного следствия и судебных органов о назначении защитника следующими способами:

1) прием сведений по номерам телефонов координаторов адвокатской палаты, которые определены адвокатской палатой для этих целей;

2) прием сведений посредством заполнения специальной формы на сайте адвокатской палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который используется для этих целей;

3) в исключительных случаях по письменному согласованию между Адвокатской палатой Смоленской области и соответствующими органами дознания, органами предварительного следствия, мировыми судьями и судами допускается использование операторов связи, электронной почты и иных способов приема уведомлений о назначении защитника.

2. В соответствии с ст.ст. 50, 51 УПК РФ, Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, адвокат обязан участвовать по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.

3. Организация оказания юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда на территории г. Смоленска и Смоленской области осуществляется Адвокатской палатой Смоленской области (далее АП СО) в соответствии с настоящими Правилами и «Регламентом по распределению дел по назначению с помощью специализированной информационной системы» (далее - Регламент).

Оказание юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда на территории г. Смоленска и Смоленской области возлагается на адвокатов, осуществляющих свою профессиональную деятельность в адвокатских образованиях г. Смоленска и Смоленской области, включенных в Список адвокатов и график дежурства по направлению АС АРПН или координатора (далее Список).

4. Для оказания юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда АП СО формирует Список адвокатов, осуществляющих защиту в порядке ст.ст. 50, 51 УПК РФ (в том числе в АС АРПН).

Список адвокатов, осуществляющих участие по делам по назначению, уточняется Советом АП СО на первое число каждого календарного месяца.

Адвокат вступает в дело в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению на территории г. Смоленска и Смоленской области в пределах территории тех административно-территориальных образований, в график дежурства и Список которых он включен.

Адвокат, не включенный в График дежурства и Список в соответствующих административно-территориальных образованиях г. Смоленска или Смоленской области, не вправе участвовать в делах по назначению.

Основанием для исключения адвоката из Списка является заявление адвоката о нежелании участвовать в делах по назначению за счет средств федерального бюджета РФ.

Конкретные дни дежурства адвоката по оказанию юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда определяется графиком дежурства.

График дежурства адвокатов формируется и доводится до сведения адвокатов Советом АП СО.

График дежурства адвокатов формируется в каждом муниципальном районе Смоленской области и в г. Смоленске с учетом соблюдения установленных законом сроков вступления в дела адвокатов по заявкам органов дознания, предварительного следствия и суда.

Графики дежурства доводятся до сведения адвокатов, включенных в Список, в срок не менее чем за 1 месяц до начала действия графика путем направления электронного письма с электронного адреса АП СО: advp-smol@yandex.ru, на электронный адрес адвоката, который заблаговременно должен быть сообщен адвокатом в АП СО.

Датой ознакомления адвоката, включенного в Список, с графиком дежурства считается дата отправки АП СО сообщения адвокату с электронного адреса: advp-smol@yandex.ru.

5. Для выполнения требований настоящих Правил каждый адвокат, включенный в Список и график дежурства, должен быть обеспечен своими силами и за свой счет мобильной (сотовой) связью.

В дни дежурства адвокат обязан находиться в зоне действия мобильной (сотовой) связи и обязан обеспечивать возможность связи с ним по мобильному (сотовому) телефону, номер которого предварительно должен быть сообщен адвокатом в АП СО или координатору, в т.ч. для внесения в АС АРПН.

Адвокат, включенный в Список и график, в дни дежурства обязан участвовать в работе АС АРПН или принимать поручения от координатора АП СО.

Адвокат, включенный в Список и График, должен планировать свою адвокатскую деятельность таким образом, чтобы дни дежурства были свободными от иных видов адвокатской деятельности, делающих невозможными или затруднительными исполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами и Регламентом.

Определение адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, осуществляется АС АРПН или координатором с соблюдением равного объема участия.

Участие в распределении поручений в соответствии с настоящими Правилами осуществляется адвокатом с 06:00 до 22:00.

Распределение поручений в ночное время суток осуществляется среди адвокатов, выразивших письменное желание осуществлять адвокатскую деятельность в соответствии с настоящими Правилами с 22:00 часов до 06:00 часов.

До введения в действие АС АРПН на территории отдельных муниципальных районов Смоленской области направление адвокатов участвующих в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда в этих муниципальных районах осуществляется координатором.

Процедура распределения и принятия поручений по назначению АС АРПН определяется Регламентом, утверждаемым Советом АП СО.

6. Основанием участия адвоката по назначению является СМС-сообщение, полученное адвокатом от АС АРПН, СМС-сообщение или сообщение по телефону от координатора о назначении адвоката.

Положительный ответ адвоката, включенного в Список и график дежурств, СМС-сообщением, содержащим единственное слово «да», на предложение АС АРПН или координатору непосредственно означает принятие адвокатом поручения по назначению.

АС АРПН или координатор принимает заявки, направляет дежурного адвоката согласно поступившей заявке, о чем вносит сведения в память программного обеспечения или журнал учета.

В целях учета поступивших и обработанных требований о назначении защитника адвокатская палата обеспечивает выдачу адвокатам ордеров специальной формы (соответствующих требованиям законодательства РФ).

Адвокат вступает в дело в порядке ст.ст. 50, 51 УПК РФ и осуществляет защиту по назначению только на основании ордера специальной формы.

Корешок ордера, предъявленного при вступлении в уголовное дело по назначению, адвокат обязан сдать в АП СО при получении новой ордерной книжки.

Вступление адвоката в дело на основании ордера, выданного адвокатским образованием с нарушением настоящих Правил, является основанием для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

В случае установления обстоятельств, препятствующих участию адвоката (принявшему поручение от АС АРПН или координатора) в производстве по делу, адвокат незамедлительно в письменном виде сообщает об этом должностному лицу, в производстве которого находится дело, и в АП СО путем направления сообщения на электронный адрес: advp-smol@yandex.ru (с подписью адвоката) или координатору.

Замена адвоката производится на основании мотивированного постановления должностного лица, в производстве которого находится дело (с подписью и печатью органа дознания, следствия или суда), предоставленного адвокатом в АП СО или координатору.

При наличии указанных обстоятельств должностное лицо, в производстве которого находится дело, вправе повторно обратиться в АС АРПН или координатору с заявкой о назначения адвоката.

Адвокат, вступивший в дело на основании заключенного соглашения с подзащитным (доверителем), не вправе в последующем участвовать в деле по назначению за счет средств федерального бюджета (за исключением случаев направления этого адвоката АС АРПН или координатором).

7. Если адвокат по уважительным причинам в дни дежурства не может выполнять обязанности, установленные настоящими Региональными правилами (отпуски любых видов или командировка), он должен заблаговременно (не менее чем за 2 недели) уведомить об этом АП СО путем направления электронного письма (с подписью адвоката и печатью адвокатского образования), на электронный адрес: advp-smol@yandex.ru.

В случае наступления временной нетрудоспособности адвокат обязан немедленно известить об этом АП СО путем направления сообщения на электронный адрес: advp-smol@yandex.ru или непосредственно координатора. По окончании периода временной нетрудоспособности адвокат обязан аналогичным образом оповестить АП СО или координатора о возобновлении своего участия.

8. Процедура принятия решения дознавателем, следователем или судом (далее - уполномоченные лица), имеющими в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством полномочия на назначение защитника или представителя, определяется Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденным решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г. и УПК РФ.

Объем сведений, подлежащих сообщению уполномоченными лицами в АП СО при назначении защитника или представителя в соответствии с настоящими Правилами, определяется Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г.

Заявка дознавателя, следователя, прокурора или суда о назначении защитника или представителя в соответствии с настоящими Правилами и порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г., направленная непосредственно адвокату (или в адвокатское образование), не подлежит исполнению адвокатом.

9. Процесс назначения адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве состоит из следующих этапов, влияющих на время прибытия адвоката для участия в процессуальном действии или судебном заседании:

1) получение АС АРПН или координатором уведомления о назначении защитника в уголовном деле;

2) внесение поступившей информации в документацию АП СО, в том числе в базу данных АС АРПН о назначении защитника;

3) распределение поручений между конкретными адвокатами, которое включает в себя:

а) направление поступившей информации адвокату или адвокатам по используемым в адвокатской палате каналам связи с адвокатами;

б) принятие адвокатом решения о возможности или невозможности его участия в данном уголовном деле, которое не должно превышать 15 минут (при принятии решения адвокату следует учитывать указанные в уведомлении дату и время, занятость по иным делам, находящимся в его производстве, а также предполагаемое разумное время на прибытие к месту проведения процессуального действия или судебного заседания);

в) получение ответа от адвокатов о возможности или невозможности участия в данном уголовном деле, при этом:

– при наличии положительного ответа АС АРПН или координатор поручает конкретному адвокату участие в данном уголовном деле в качестве защитника по назначению;

– при наличии отрицательных ответов или отсутствии ответа в течение установленного Правилами времени распределение поручения повторяется до момента принятия поручения каким-либо адвокатом;

4) информирование дознавателя, следователя или суда адвокатом, которому АС АРПН или координатором распределено поручение о назначении защитника, в разумный срок (а при необходимости – незамедлительно) о принятом им поручении;

5) явка адвоката для участия в уголовном судопроизводстве в установленное время с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов процессуальным издержкам и иных условий, и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката;

6) выявление адвокатом обстоятельств, исключающих (препятствующих) его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, по результатам которого:

а) при отсутствии указанных обстоятельств – вступление адвоката в уголовное дело в качестве защитника;

б) при наличии указанных обстоятельств, которые могут повлечь необходимость повторного распределения поручения иным адвокатам и не были сообщены дознавателем, следователем или судом при уведомлении адвокатской палаты (представителей адвокатской палаты) о назначении защитника по данному уголовному делу:

– в случае выявления обстоятельств, исключающих участие адвоката в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании статьи 72 УПК РФ, – принятие адвокатом мер по незамедлительному информированию об этом дознавателя, следователя или суда, а также АС АРПН или координатора для распределения данного поручения другому адвокату;

– в случае выявления обстоятельств, препятствующих участию адвоката в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника на основании пункта 3 статьи 10 КПЭА, Стандарта осуществления защиты в уголовном судопроизводстве, Решения Всероссийского Съезда адвокатов Решения Совета ФПА, Разъяснения Комиссии ФПА РФ по этике и стандартам, Решения органов управления АПСО, принятие адвокатом мер по незамедлительному согласованию организационных вопросов участия адвоката в данном деле с дознавателем, следователем или судом в целях устранения выявленных препятствий, а при невозможности этого – принятие адвокатом мер по незамедлительному информированию АС АРПН или координатора для распределения данного поручения другому адвокату.

10. Время приема уведомлений и распределения поручений между адвокатами.

В случае использования для приема уведомлений о назначении защитника телефонной связи:

1) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях уведомления принимаются и поручения распределяются в рабочее время адвокатской палаты с 09:00 до 18:00 (с учетом 8-часового рабочего дня при 40-часовой рабочей неделе, включая перерывы для отдыха и питания, а также выходных и нерабочих праздничных дней);

2) при необходимости участия защитника в неотложных следственных действиях и в иных случаях, не терпящих отлагательства, уведомления принимаются и поручения распределяются в круглосуточном режиме.

3) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни, уведомления принимаются и поручения распределяются в режиме, установленном для случаев, не терпящих отлагательства.

В случае использования для приема уведомлений о назначении защитника специальной формы на сайте АПСО в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления принимаются круглосуточно, а поручения распределяются:

1) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях – в круглосуточном режиме;

2) при необходимости участия защитника в неотложных следственных действиях и в иных случаях, не терпящих отлагательства, – в круглосуточном режиме;

3) при необходимости участия защитника в запланированных процессуальных действиях и судебных заседаниях в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни - в круглосуточном режиме.

11. Совет адвокатской палаты Смоленской области:

1) организует работу по надлежащему выполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г., и настоящих Региональных правил представителями адвокатской палаты и адвокатами (включая определение механизма разрешения нештатных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве);

2) ведет учет поступивших и обработанных требований о назначении защитника по форме, утвержденной решением Совета ФПА РФ;

3) обеспечивает хранение информации, относящейся к организации оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению.

Адвокат, которому АП СО или координатором распределено поручение о назначении защитника, обязан:

1) принять меры по информированию в разумный срок (а при необходимости – незамедлительно) дознавателя, следователя или судьи о принятом поручении в целях согласования организационных и иных вопросов;

2) прибыть к месту проведения процессуального действия или судебного заседания в установленное время (с учетом территориальной удаленности, транспортной доступности, возможности отнесения транспортных расходов к процессуальным издержкам и иных условий и обстоятельств, влияющих на время прибытия адвоката);

3) убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих или препятствующих его участию в производстве по данному уголовному делу в качестве защитника, и вступить в уголовное дело в качестве защитника;

4) вести учет и отчетность, установленные соответствующим решениям адвокатской палаты.

12. Основаниями для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности являются:

- принятие адвокатом к исполнению заявки или иного процессуального документа дознавателя, следователя, судьи, прокурора об участии адвоката по назначению с нарушением настоящих Правил;

- отказ или уклонение адвоката по причине, не указанной в п. 7 настоящих Правил, от принятия поручения АС АРПН или координатора в дни дежурства;

- неприбытие адвоката без уважительной причины к месту и времени выполнения процессуальных действий или проведения судебного заседания, послужившее основанием для повторного направления АС АРПН или координатором другого адвоката в это же дело.

Уклонение адвоката без уважительных причин в дни дежурства от участия в АС АРПН три и более раза в течение двух месяцев; отказ адвоката от получения направления координатора в трех и более случаях в течение двух календарных месяцев подряд; уклонение адвоката от ознакомления с графиком дежурств в соответствии с настоящими Правилами; непредставление адвокатом в Адвокатскую палату Смоленской области отчетов о результатах адвокатской деятельности по назначению в соответствии с настоящими Правилами влечет исключение на основании решения Совета адвокатской палаты Смоленской области (без возбуждения дисциплинарного производства) данного адвоката из Списка адвокатов, участвующих в направлении адвокатов в соответствии с настоящими Правилами, на срок до 1 года.

13. В соответствии с «Порядком изменения адвокатом членства в адвокатской палате одного субъекта Российской Федерации на членство в адвокатской палате другого субъекта Российской Федерации и урегулирования некоторых вопросов реализации адвокатом права на осуществление адвокатской деятельности на территории Российской Федерации» (утвержден решением Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации от 02.04.2010) адвокат вправе оказывать юридическую помощь по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда только на территории того субъекта РФ, в реестр которого внесены сведения об адвокате, и только в порядке, установленном Советом Адвокатской палаты данного субъекта.

14.Совет АП СО в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» доводит информацию об используемых способах приема уведомлений о назначении защитника, о координаторах адвокатской палаты и их контактных данных до сведения органов дознания, органов предварительного следствия, мировых судей и судов, осуществляющих деятельность на территории Смоленской области, а также до адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов Смоленской области.

Вопросы организации осуществления защиты по назначению органами дознания, предварительного следствия или суда на территории Смоленской области, не урегулированные законодательством РФ и настоящими Правилами, регламентируются нормативными актами Совета ФПА и Совета АП СО, в пределах предоставленных им полномочий.

15. Защита информации, связанной с назначением адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве, при ее приеме и обработке в адвокатской палате обеспечивается:

1) в отношении сведений, содержащих адвокатскую тайну, – адвокатами, помощниками и стажерами адвокатов, сотрудниками адвокатских образований, сотрудниками адвокатской палаты и иными лицами, привлеченными к осуществлению приема и обработки данной информации, в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (включая подписку о неразглашении адвокатской тайны);

2) в отношении тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи – операторами связи в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

3) в отношении сведений, передаваемых с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – протоколом защиты интернет-канала, используемого для приема-передачи информации, содержащейся в уведомлении о назначении защитника, от несанкционированного стороннего доступа https (Hyper Text Transfer Protocol Secure);

4) соответствием применяемых информационных систем автоматизированного распределения требований о назначении защитника законодательным требованиям.

16. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения Советом Адвокатской палаты Смоленской области и подлежат размещению на сайте Адвокатской палаты Смоленской области.

С момента вступления в силу настоящих Правил не подлежит применению «Порядок оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в г. Смоленске», утвержденный Советом АП СО 02.11.2016 и Региональные правила, оказания юридической помощи по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда в г. Смоленске и Смоленской области, утвержденные Советом АП СО 30.10.2018.

Президент Адвокатской палаты Смоленской области

М.И. Трегубов

Утвержден 25 апреля 2019 г.

Советом Адвокатской палаты

Смоленской области

**Регламент по распределению дел по назначению**

**с помощью специализированной информационной системы**

**в Адвокатской палате Смоленской области**

**1. Нормативное правовое регулирование оказания юридической помощи по назначению.**

1.1. В соответствии со статьями 50, 51 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации порядок назначения адвоката в качестве защитника определяется Советом Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации (далее – ФПА РФ) на основании «Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве», утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 г. (далее – Федеральный порядок).

1.2. В пункте 2.1. Федерального порядка в числе основных принципов распределения поручений по назначению закреплен принцип независимости адвокатуры, означающий исключение какого-либо влияния органов дознания, предварительного следствия или суда на распределение поручений на защиту по назначению (далее – Принцип независимости адвокатуры).

1.3. В соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 статьи 37, подпунктом 5 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» организацию оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению, осуществляют советы адвокатских палат субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 1.3. Федерального порядка назначение адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве регулируется соответствующими решениями советов адвокатских палат субъектов Российской Федерации, принятыми во исполнение Порядка ФПА.

**2. Цель автоматизированного распределения поручений.**

Обеспечить право каждого на квалифицированную юридическую помощь и исключить коррупционные проявления при осуществлении распределения дел по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

**3. Способы автоматизированного распределение поручений.**

Распределение поручений на защиту по назначению в Адвокатской палате Смоленской области (АП СО) осуществляется в полностью автоматизированном режиме: поручения на защиту по назначению обрабатываются специализированной компьютерной программой (АРПН), которая автоматически распределяет поручения между конкретными адвокатами и уведомляет об этом орган дознания, орган предварительного следствия или суд с помощью средств связи и интернет-технологий (смс-сообщения, уведомления по электронной почте и т.п.)».

**4. Алгоритм автоматизированного распределение поручений.**

4.1. Органы дознания, предварительного следствия и суда (далее – уполномоченные органы) предоставляют в АП СО по установленной форме сведения об уполномоченных органах и лицах, в производстве которых находятся уголовные, гражданские, административные дела (далее - уполномоченные лица) в целях возможности авторизации последних в системе автоматизированного распределения поручений по назначению (АРПН) в двух форматах: документ на бумажном носителе, заверенный Уполномоченным органом, и электронный документ в формате EXСEL для загрузки в Систему автоматизированного распределения.

4.2. Актуализация сведений об уполномоченных лицах осуществляется уполномоченными органами по мере необходимости путем представления в АП СО соответствующих сведений по установленной в п. 4.1. форме.

4.3. Оператор (координатор) АРПН (далее – оператор) в порядке, определенном техническими требованиями, осуществляет загрузку сведений об уполномоченных лицах в АРПН.

4.4. Оператор (координатор) осуществляет актуализацию (изменение) сведений об уполномоченных лицах в АРПН.

4.5. АРПН осуществляет автоматическое генерирование персональных логинов и паролей для передачи через уполномоченный орган конкретным уполномоченным лицам.

4.6. Оператор (координатор) осуществляет выгрузку из Системы логины и пароли для авторизации уполномоченных лиц в формате EXСEL.

4.7. Список логинов и паролей передается АПСО на бумажном носителе уполномоченным органам по установленной форме

4.8. Логины и пароли уполномоченных лиц передаются уполномоченным органом конкретным уполномоченным лицам под их ответственность и не подлежат передаче иным лицам.

4.9. Уполномоченные лица направляют Заявку посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте АПСО в сети Интернет: advpcmol.fparf.ru в разделе БЮП в строке «Назначение адвоката»;

4.10. Заявка, сформированная в строке «Назначение адвоката», в течение нескольких минут автоматически вносится в информационную базу АРПН «Поручения».

4.11. Поручения распределяются между адвокатами, включенными в Список лиц, осуществлявших дежурство, в день поступления заявки от уполномоченного органа (далее - Список дежурных адвокатов).

АРПН в автоматическом режиме отбирает адвоката из числа, входящих в Список дежурных адвокатов, осуществляющих защиту по назначению.

4.12. Получив Заявку АРПН незамедлительно направляет адвокату, включенному в Список дежурных адвокатов, сообщение, содержащее предложение принять поручение.

4.13. Адвокат, располагающий возможностью принять поручение от АРПН и приступить к оказанию юридической помощи, отправляет в АРПН на номер абонента, указанный в поступившем сообщении (на настоящий момент: 89100110692), смс-сообщение с текстом «да» в течение десяти минут с момента получения предложения.

4.14. Получив сообщение с текстом «да», АРПН в автоматическом режиме выдает адвокату, отправившему сообщение со словом «да», поручение на осуществление защиты или представительства (далее – Поручение) по утвержденной форме.

4.15. Направление АРПН сообщения (п. 4.14) с текстом Поручения признается фактом принятия адвокатом прав и обязанностей защитника (представителя) по заявке уполномоченного органа.

4.16. Выдав Поручение, АРПН в автоматическом режиме направляет лицу, в производстве которого находится дело (следователю, дознавателю, судье), на мобильный телефон смс-сообщение, содержащее сведения об адвокате, принявшем Поручение (его контактный телефон).

4.17. Адвокат, получивший сообщение от АРПН, содержащее предложение принять Поручение, но не располагающий возможностью приступить к осуществлению защиты (представительства) по назначению, направляет в АРПН смс-сообщение с текстом «нет» (в течение 10 мин. ожидания или по истечении 10 мин. ожидания).

4.18. Отсутствие в АРПН в течение десяти минут сообщения о готовности принять Поручение свидетельствует об отказе адвоката принять Поручение.

4.19. Адвокату, не принявшему поручение, АРПН в автоматическом режиме направляет смс-сообщение об отмене предложения на принятие поручения. Если это сообщение от АРПН придет адвокату до отправки адвокатом смс-сообщения с текстом «нет», то у адвоката отсутствует необходимость отправлять сообщение с текстом «нет».

4.20. Приняв Поручение, адвокат обязан связаться с уполномоченным лицом (путем смс-сообщения, телефонного звонка или иным способом) и согласовать с ним время проведения первого процессуального действия (судебного заседания) с участием подзащитного (доверителя), а также истребовать иные сведения, необходимые для оказания квалифицированной юридической помощи и получить надлежащим образом заверенную копию постановления (определения), явившегося основанием для направления Заявки на назначение адвоката.

4.21. Адвокат обязан вступить в дело в качестве защитника на стадии предварительного расследования или дознания не позднее чем через четыре часа с момента принятия Поручения от АРПН, а в судебных инстанциях - не позднее даты и времени, указанных в сообщении от АРПН.

4.22. В случае отказа адвоката от принятия поручения от АРПН, содержащегося в СМС-сообщении, поступившем адвокату, три и более раза подряд и/или уклонения адвоката (отсутствие ответа на СМС-сообщение АРПН с предложением принять поручение) три и более раза подряд, адвокат исключается программой АРПН в автоматическом режиме из Списка адвокатов, осуществляющих защиту по назначению, сроком на 30 суток.