ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ АДВОКАТОВ

ПРИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о Совете молодых адвокатов при Адвокатской палате Смоленской области разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и Уставом Адвокатской палаты Смоленской области. Положение определяет цели и задачи создания, порядок организации и деятельности Совета молодых адвокатов при Адвокатской палате Смоленской области.

1. Общие положения

1.1. Совет молодых адвокатов (далее СМА) создается при Адвокатской палате Смоленской области (далее АП СО) как постоянно действующий общественный орган, представляющий интересы молодых адвокатов, с целью эффективного участия молодых адвокатов в реализации мероприятий АП СО, ФПА РФ, решений Совета АП СО и Совета ФПА РФ.

1.2. СМА создается решением Совета АП СО на неопределенный срок.

1.3. Под молодыми адвокатами в рамках настоящего Положения понимаются адвокаты, состоящие в реестре адвокатов Смоленской области, со стажем адвокатской деятельности не более 6 лет и не достигшие возраста 36 лет.

1.4. СМА не является юридическим лицом. Участие молодых адвокатов в деятельности СМА осуществляется добровольно на общественных началах.

1.5. СМА осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления АП СО.

1.6. В своей деятельности СМА руководствуется Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодексом профессиональной этики адвоката, иными нормативными актами в сфере адвокатуры, решениями Всероссийского съезда адвокатов, решениями и разъяснениями Совета ФПА РФ, решениями и разъяснениями Совета ФПА РФ, решениями общего собрания адвокатов Смоленской области, решениями и разъяснениями Совета АП СО, а также настоящим Положением.

1.7. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности СМА (предоставление помещений для заседаний Совета, оргтехники, канцелярских товаров и т.д.) осуществляется Адвокатской палатой Смоленской области.

1.8. Местонахождение Совета молодых адвокатов: 214000, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 13.

2. Цели и задачи деятельности Совета молодых адвокатов

2.1. СМА при Адвокатской палате Смоленской области создается в целях:

2.1.1. объединения и саморегулирования деятельности молодых адвокатов стажеров и помощников адвокатов, получения ими навыков самостоятельной профессиональной и общественной деятельности;

2.1.2. укрепления авторитета адвокатского сообщества, сохранения и развития традиций российской адвокатуры и адвокатуры Смоленской области, поддержания высоких нравственно-этических стандартов адвокатской профессии;

2.1.3. представления интересов молодых адвокатов в органах управления АП СО, иных органах и организациях;

2.1.4. содействия Совету АП СО в решении задач по повышению профессионального уровня молодых адвокатов;

2.1.5. повышения социальной активности молодых адвокатов, активизации участия молодых адвокатов в мероприятиях, проводимых АП СО и ФПА РФ;

2.1.7. развития межрегиональных и международных связей молодых адвокатов.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Положения целей СМА решает следующие задачи:

2.2.1. участвует в разработке и реализации учебно-образовательных проектов и программ, направленных на повышение квалификации молодых адвокатов, в организации и проведении мероприятий по повышению профессионального уровня молодых адвокатов и стажеров, в проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий в целях повышения квалификации адвокатов;

2.2.2. организует обмен информацией по основным направлениям деятельности молодых адвокатов;

2.2.3. поддерживает и реализует социальные проекты и инициативы молодых адвокатов;

2.2.4. развивает связи с советами молодых адвокатов других субъектов РФ, иностранных государств; организует проведение совместных мероприятий;

2.2.5. участвует в организации и проведении АП СО культурно- и спортивно-массовых мероприятий.

2.3. В целях осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- привлекать к своей работе молодых адвокатов АП СО, стажеров и помощников адвокатов Смоленской области для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением;

- создавать комиссии и рабочие группы СМА по направлениям и вопросам деятельности Совета;

- совместно с Советом АП СО участвовать в разработке и реализации учебно-образовательных и иных проектов и программ;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета АП СО предложения по вопросам деятельности СМА;

- выступать с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности СМА;

- участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах, для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

-организовывать научно-образовательные, культурные, спортивные, оздоровительные мероприятия, выставки, конкурсы и пр.;

- совершать иные действия, направленные на реализацию целей деятельности СМА, не противоречащие действующему законодательству.

3. Общее собрание Совета молодых адвокатов

3.1. Высшим органом, объединяющим молодых адвокатов для реализации задач СМА, является общее собрание молодых адвокатов.

3.2. Общее собрание считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует более половины молодых адвокатов.

3.3. Решения на общем собрании принимаются простым большинством открытым голосованием.

3.4. Очередное (отчетно-выборное) общее собрание молодых адвокатов созывается не реже 1 раза в год по инициативе председателя СМА. Дата и время проведения и повестка очередного общего собрания определяются СМА по предложению председателя СМА.

3.5. В любое время, но не ранее 3 месяцев после проведения очередного общего собрания, может быть созвана внеочередное общее собрание. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе президента АП СО либо председателя СМА, принятого на основании решения членов СМА.

3.6. На первом общем собрании молодых адвокатов утверждается состав СМА, избирается председатель СМА из числа предложенных президентом АП СО и принимается Регламент СМА, который утверждается Советом АП СО.

3.7. К исключительной компетенции общего собрания молодых адвокатов относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности СМА;

- внесение изменений и дополнений в положение о СМА, утверждение положения о СМА в новой редакции;

- утверждение отчета о деятельности СМА по итогам года;

- решение вопроса о досрочном приостановлении полномочий действующего председателя СМА;

- избрание председателя совета молодых адвокатов из числа членов СМА;

– избрание членов СМА.

3.8. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания молодых адвокатов, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

3.9. В перерывах деятельности общего собрания молодых адвокатов на постоянной основе в качестве исполнительного и координирующего органа действует Совет молодых адвокатов.

3.10. К компетенции СМА относится решение всех вопросов, направленных на реализацию задач, предусмотренных настоящим положением, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания молодых адвокатов.

4. Порядок формирования Совета молодых адвокатов

4.1. В состав СМА могут входить молодые адвокаты Смоленской области изъявившие желание содействовать работе в целях реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Персональный Состав СМА утверждается Советом АП СО сроком на 2 года в количестве не более 15 человек.

4.3. СМА возглавляет председатель, избираемый на срок 2 года на заседании СМА.

4.4. По представлению председателя СМА на заседании СМА утверждаются кандидатуры заместителя председателя и ответственного секретаря СМА сроком на 2 года.

4.5. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь СМА могут быть утверждены неограниченное число раз до достижения ими предельного возраста членства в СМА.

4.6. Членство в СМА может быть прекращено:

- по достижении предельного возраста членства в СМА;

- на основании письменного заявления члена СМА о добровольном выходе из состава СМА;

- в случае прекращения деятельности СМА.

4.7. В случае добровольного выхода или исключения члена СМА (председателя либо ответственного секретаря СМА) новые кандидатуры после их рассмотрения утверждаются на оставшийся срок полномочий действовавшего члена (председателя либо ответственного секретаря) СМА.

4.8. Члены СМА имеют равные права и несут равные обязанности.

4.8.1. Член СМА имеет право:

- выражать свое мнение по вопросам деятельности СМА в устной и письменной формах;

- вносить на рассмотрение СМА предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным Регламентом;

- избирать и быть избранным в руководящие органы СМА.

4.8.2. Член СМА обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Положение;

- принимать участие в деятельности и заседаниях СМА;

- выполнять решения и поручения СМА, принятые в пределах его полномочий;

- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами СМА;

- в своей деятельности строго придерживаться решений СМА, принятых им по направлениям своей деятельности.

5. Организация работы Совета молодых адвокатов

5.1. Заседания СМА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. СМА считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов СМА.

5.3. Решения принимаются простым большинством открытым голосованием.

5.4. Повестка дня заседания СМА определяется Председателем СМА.

5.5. О дате заседания члены СМА и Совет АП СО уведомляются по электронной почте не позднее, чем за 5 дней.

5.6. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения СМА оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем СМА и ответственным секретарем СМА.

5.7. Члены СМА принимают личное участие в работе заседаний СМА. В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании СМА, но в установленные регламентом СМА сроки направит в адрес СМА свое мнение по вопросам повестки дня в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

5.8. Председатель СМА:

- организует и руководит работой СМА;

- председательствует на заседаниях СМА;

- определяет полномочия заместителя председателя, помощника председателя и ответственного секретаря СМА;

- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем СМА;

- выступает от имени СМА в рамках компетенции, установленной настоящим Положением;

- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных общих собраний СМА, уведомляет Совет АП СО о дате собрания СМА и повестке дня, а также решает иные вопросы подготовки и проведения общего собрания СМА;

- утверждает повестку дня заседания СМА;

- утверждает план работы СМА, подписывает принятые СМА решения и документы СМА;

- не реже одного раза в год отчитывается перед членами СМА на его заседании и перед Советом АП СО о проделанной работе;

- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции как председатель СМА.

5.9. В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателя СМА до утверждения нового председателя СМА его обязанности переходят к заместителю, который считается временно исполняющим обязанности председателя СМА.

5.10. Заместитель председателя СМА:

- выполняет функции председателя СМА в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя СМА, данные в пределах его полномочий и в рамках компетенции;

- выполняет поручения СМА;

- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом СМА.

5.11. Ответственный секретарь СМА:

- осуществляет подготовку к заседаниям СМА;

- осуществляет организацию работы СМА в период между заседаниями;

- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности СМА;

- ведет и оформляет протоколы заседаний СМА;

- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом СМА.

5.12. СМА осуществляет свою деятельность на основе плана, разрабатываемого СМА на полугодие на основании предложений его членов по согласованию с Советом АП СО.

5.13. Для координации деятельности СМА со стороны Совета АП СО назначается ответственное лицо.